

Service Level Agreement

Porozumienie dotyczące gwarantowanego poziomu świadczenia usługi

1. Postanowienia początkowe

1.1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte między:

Mateuszem Kurkowskim, prowadzącym działalność gospodarczą w Polsce pod adresem: ul. Chodkiewicza 19/3, 47-400 Racibórz, NIP: 6392019338, REGON: 385447889, figurującym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jako Mateusz Kurkowski, oraz

Janem Maurerem, prowadzącym działalność gospodarczą w Polsce pod adresem: ul. Chełmońskiego 18/5, 47-400 Racibórz, NIP: 6392019344, REGON: 385447808, figurującym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jako Jan Maurer, prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej (wyłącznie) pod nazwą:

Jobroad Kurkowski-Maurer spółka cywilna, w skrócie: **Jobroad s.c.**,

NIP: 6392019568, REGON: 385532520,

Adres: ul. Chełmońskiego 18/5, 47-400 Racibórz,

a osobą poszukującą pracy, zwaną dalej **Kandydatem**.

- 1.2. Porozumienie określa ramy współpracy między Jobroad i Kandydatem, gwarantowany poziom świadczonej usługi i odpowiedzialność stron oraz stanowi informację na temat sposobu przetwarzania danych osobowych Kandydata.
- 1.3. Jobroad oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności agencji pośrednictwa pracy, w tym wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia uprawniający do świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego o numerze 23876 wydany przez Marszałka Województwa Śląskiego w dniu 25.03.2020r.
- 1.4. Kandydat oświadcza, że nie jest osobą karaną i pozostaje w dobrym zdrowiu psychicznym oraz fizycznym.

2. Ochrona danych osobowych

- 2.1. Zgłoszenie Kandydata do Jobroad w celu skorzystania z usług pośrednictwa pracy jest dobrowolne i następuje wraz z wyrażeniem przez Kandydata zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Jobroad, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2.2. Korzystanie z usług pośrednictwa pracy świadczonych przez Jobroad jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych, których dotyczy w/w rozporządzenie, w tym informacji o jego stanie zdrowia i orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
- 2.3. Administratorem danych osobowych Kandydata są wspólnicy. Zbieranie danych osobowych Kandydata i ich przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji procesu rekrutacji i skutecznego skierowania Kandydata do pracy. Dane Kandydata mogą być przekazywane partnerskim agencjom pracy, agencjom rekrutacyjnym lub pracodawcom. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, poprawiania ich oraz złożenia wniosku o ich usunięcie.

3. Ogólne zasady świadczenia usług

- 3.1. Usługi pośrednictwa pracy świadczone Kandydatowi przez Jobroad są dla Kandydata bezpłatne. Nie dotyczy to jednak opcjonalnych usług dodatkowych, w tym np. usługi tworzenia CV lub ubezpieczeń.
- 3.2. W ramach świadczonych usług Jobroad zobowiązuje się do poszukiwania pracy dla Kandydata we współpracy z partnerskimi agencjami zagranicznymi lub bezpośrednimi pracodawcami oraz przedstawiania Kandydatowi ofert pracy zgodnych z jego kwalifikacjami, możliwościami i oczekiwaniami.
- 3.3. Jobroad gwarantuje Kandydatowi udzielanie rzetelnych i aktualnych informacji na temat ofert pracy i warunków zatrudnienia u poszczególnych pracodawców, dostęp do przykładowych ofert pracy, dostęp do wzorów umów zawieranych z pracodawcami i pomoc w wyborze odpowiedniej oferty zatrudnienia.
- 3.4. Jobroad oświadcza, że dołoży wszelkich starań w celu znalezienia odpowiedniej oferty pracy dla Kandydata w możliwie najkrótszym czasie, ale nie gwarantuje znalezienia pracy dla Kandydata, niezależnie od jego oczekiwań czy kwalifikacji.
- 3.5. Jobroad zapewnia pomoc w przygotowaniu dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji, w organizacji wyjazdu i w dotarciu na miejsce pracy.
- 3.6. Kandydat udziela Jobroad zgody na sprawdzenie wiarygodności jego referencji oraz skontaktowanie się z byłymi pracodawcami.
- 3.7. Kandydat kierowany jest do pracy przez Jobroad zgodnie z obowiązującym prawem, zezwalającym na pracę obywateli polskich na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego bez dodatkowych zezwoleń.

- 3.8. Kandydat zobowiązuje się do świadczenia pracy zgodnie z zaakceptowaną ofertą pracy przez okres zatrudnienia oraz do rzetelnego wykonywania powierzonych obowiązków, zgodnie z umową zawartą z Pracodawcą, niniejszym porozumieniem i regulaminem obowiązującym w miejscu pracy.
- 3.9. Kandydat przyjmuje do wiadomości, że udokumentowane okresy zatrudnienia za granicą obywateli polskich są zaliczane do okresów pracy w Polsce w zakresie uprawnień pracowniczych.
- 3.10. Kandydat może zrezygnować z usług pośrednictwa pracy świadczonych przez Jobroad w każdej chwili, o ile nie podjął zobowiązania o wyjeździe do pracy za granicę za pośrednictwem Jobroad.
- 3.11. Jeżeli Kandydat zrezygnuje z usług pośrednictwa pracy po podjęciu zobowiązania o wyjeździe do pracy za granicę, Jobroad zastrzega możliwość odmówienia świadczenia usług Kandydatowi w przyszłości, a także wysłania stosownej noty o zachowaniu Kandydata do pracodawcy, który przedstawił Kandydatowi ofertę pracy.

4. Skierowanie do pracy i dalsza reprezentacja

- 4.1. Po osiągnięciu przez wszystkie strony porozumienia w zakresie zobowiązania do podjęcia współpracy, Jobroad przekaże Kandydatowi imienną ofertę pracy, która będzie zawierała m.in.:
 - 4.1.1. Podsumowanie wszystkich warunków współpracy zaakceptowanych przez Kandydata, z uwzględnieniem ewentualnych kosztów zakwaterowania i ubezpieczenia. Ustaloną przez Pracodawcę w porozumieniu z Jobroad oraz Kandydatem datę rozpoczęcia pracy.
 - 4.1.2. Szczegółowe dane adresowe i kontaktowe pracodawcy zagranicznego.
- 4.2. Kandydat zobowiązuje się stawić do pracy w wyznaczonym miejscu i terminie.
- 4.3. Kandydat przyjmuje do wiadomości, że podpisanie umowy o pracę z Pracodawcą jest możliwe wyłącznie w przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentacji przedstawionej przez Kandydata oraz po wypełnieniu niezbędnych formalności wymaganych prawem wobec nowo zatrudnionych pracowników.
 - 4.3.1. Pracodawca na prośbę Kandydata, który po raz pierwszy podejmuje pracę na terenie Holandii, pomoże mu w uzyskaniu numeru ubezpieczenia społecznego (BSN). Koszty rejestracji i zaświadczeń niezbędnych do podjęcia pracy ponosi co do zasady Kandydat.
- 4.4. Szczegółowe warunki zatrudnienia, prawa i obowiązki Kandydata oraz szczegółowe ustalenia dotyczące zakwaterowania zostaną określone w umowie o pracę zawieranej z Pracodawcą i będą się pokrywały z informacjami przekazanymi Kandydatowi przez Jobroad.
- 4.5. Kandydat ma prawo do wypowiedzenia umowy o pracę z Pracodawcą z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie o pracę.
- 4.6. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia Kandydatowi możliwości zakwaterowania od dnia, w którym Kandydat stawił się do pracy. Jobroad gwarantuje, że zakwaterowanie oferowane przez pracodawcę w Holandii jest zgodne z holenderskimi normami prawnymi oraz z normami ustalonymi przez Stowarzyszenie Regulacji Zakwaterowania Pracowników Tymczasowych (SNF).
- 4.7. Pracodawca jest zobowiązany do odprowadzania podatku dochodowego, opłacania ubezpieczeń społecznych oraz udzielania świadczeń pracowniczych (urlop, wynagrodzenie chorobowe itp.) zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz własnym regulaminem.
- 4.8. Kandydat przyjmuje do wiadomości, że w przypadku rażącego zaniedbania powierzonych mu obowiązków, naruszenia zasad moralnych, złamania prawa lub podania w procesie rekrutacji nieprawdziwych lub celowo niekompletnych danych, pracodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy o pracę z Kandydatem w trybie natychmiastowym. Ewentualny powrót Kandydata do Polski nastąpi na koszt Kandydata.
- 4.9. Kandydat powinien starać się w miarę możliwości samodzielnie lub w porozumieniu z Pracodawcą rozwiązywać wszelkie problemy czy trudności, z którymi spotkał się podczas wykonywania pracy u Pracodawcy. Jeśli to zawiedzie, Kandydat powinien zgłosić się do Jobroad w celu uzyskania porady, pomocy lub wsparcia.
 - 4.9.1. Osobą desygnowaną do udzielenia pomocy Kandydatowi z ramienia Jobroad jest w pierwszej kolejności agent Jobroad reprezentujący Kandydata. Jeśli z jakiegoś powodu Agent nie będzie w stanie udzielić Kandydatowi niezbędnego wsparcia, Kandydat może i powinien kontaktować się z Jobroad pod adresem office@jobroad.online.
 - 4.9.2. Działania podejmowane w takiej sytuacji przez Jobroad w celu zapewnienia wsparcia kandydatowi obejmują m.in. mediacje z Pracodawcą lub przedstawienie Kandydatowi nowej oferty pracy.
- 4.10. Kandydatowi gwarantowane jest wsparcie podczas całego okresu zatrudnienia za granicą za pośrednictwem Jobroad.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Jobroad ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszego porozumienia, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 5.2. Jobroad nie ponosi odpowiedzialności za: ewentualne straty Kandydata związane z oczekiwaniem na ofertę pracy; straty wynikające z niedotrzymania postanowień Umowy przez Kandydata; szkody moralne oraz materialne wynikłe podczas pracy za granicą, w tym takie, które wystąpiły z winy Kandydata, w wyniku działania siły wyższej lub spowodowane niepowiadomieniem Jobroad o zaistniałych problemach związanych z zatrudnieniem; konsekwencje spowodowane naruszeniem obowiązków przez Kandydata lub zwolnieniem z pracy przez Pracodawcę z uzasadnionych przyczyn; szkody, do których naprawienia jest zobowiązany Pracodawca lub strona trzecia.
- 5.3. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą umowę w dobrej wierze, w celu wspólnego odnoszenia korzyści i odpowiedzialnego kształtowania europejskiego rynku pracy.